

Personalpolicy för Djurskyddet Sverige, denna version antagen av förbundsstyrelsen 2021-12-10

Allmänt

Denna personalpolicy omfattar samtliga tjänstemän som är anställda av Djurskyddet Sverige. Personalpolicyn anger de värderingar som utgör förbundets personalpolitik. Policyn ska underlätta ställningstagande i personalpolitiska frågor och vara vägledande för både chef och medarbetare.

Djurskyddet Sverige som arbetsgivare

Förbundet strävar efter att ge sina anställda goda arbetsvillkor där alla medarbetare ska ha likvärdiga möjligheter, rättigheter och skyldigheter. För att förbundet ska klara att jobba på ett ändamålsenligt och effektivt sätt är alla medarbetare betydelsefulla. Engagerade medarbetare som har inflytande, lust att lära och vilja att ta sig an utmaningar är viktiga framgångsfaktorer. Lika viktigt är det att varje medarbetare är stolt över sin verksamhet och sin dagliga arbetsinsats.

Medarbetarna hälsa, utveckling och arbetsglädje är andra viktiga förutsättningar för Djurskyddet Sveriges konkurrenskraft. Förbundet vill främja en god hälsa hos de anställda och skapa förutsättningar för en bra balans mellan yrkes- och privatliv. Varje enskild medarbetare gör skillnad genom att ge en god service till våra lokala föreningar och genom att på olika sätt vara med och utveckla verksamheten.

Arbetsklimatet ska genomsyras av god etik där alla tjänster som utförs ska präglas av ett vänligt och professionellt bemötande med respekt för människors lika värde.

Som anställd på Djurskyddet Sverige ska du:

- Arbeta för att uppnå förbundets uppsatta mål.
- Respektera fattade beslut. Generalsekreteraren leder och fördelar arbetet. Den anställda behöver inte dela stämmans eller förbundsstyrelsens åsikt men ska i sin yrkesroll vara lojal och inte motarbeta dessa.
- Sympatisera med samt följa organisationens ideologi och ställningstaganden samt ej agera på ett sätt som kan riskera att skada organisationen.
- Medverka aktivt till att utveckla och effektivisera verksamheten.
- Ta egna initiativ till att utveckla dina arbetsuppgifter och kompetens utifrån förbundets behov.
- Vara lyhörd och ta initiativ till förnyelse och förbättring.
- Bidra till att skapa ett positivt arbetsklimat.
- Verka för jämställdhet mellan kvinnor och män och motverka alla slags diskriminering på arbetsplatsen.
- Agera professionellt och visa respekt gentemot dina arbetskamrater och arbetsgivare.
- Företräda organisationen utåt på ett professionellt sätt i alla kontakter.
- Den anställda bör vara medlem i Djurskyddet Sverige.

Som chef på Djurskyddet Sverige ska du dessutom:

- Formulera och kommunicera tydliga mål och krav på resultat till medarbetarna.

- Arbeta aktivt med resultatuppföljning och personalpolitik.
- Ge möjlighet till utveckling och lärande i arbetet.
- Leda arbetet så att verksamheten utvecklas och effektiviseras.
- Skapa förutsättningar för dialog, medinflytande, samverkan och trivsel.
- Verka för jämställdhet mellan kvinnor och män och motverka alla slags diskriminering på arbetsplatsen. Exempelvis vid rekrytering, lönesättning och utbildning.
- Hålla utvecklingssamtal med varje medarbetare en gång per år.
- Agera professionellt och visa respekt mot dina arbetskamrater och anställda

Personalpolicyns giltighetstid

Personalpolicyn gäller från och med beslutsdagen tills vidare men revideras minst en gång per år.