

Riktlinjer för resor för Djurskyddet Sverige

Denna version antagen av förbundsstyrelsen 2023-02-17

Tillämpningsområde

Denna resepolicy avser i första hand tjänsteresor som görs av Djurskyddet Sveriges anställda, styrelseledamöter samt föreningsmedlemmar och övriga som fullgör överenskomna uppdrag för förbundet.

Allmänt

- Varje resa ska ske i syfte att ge förbundet ett mervärde som står i proportion till kostnader i betald tid och för resan.
- Resor ska föregås av en bedömning om avsett syfte med resan kan uppnås, helt eller till stor del, på mindre resurs- och kostnadskrävande sätt genom till exempel videokonferens eller annat samarbete över telefonnät eller Internet.

Beslut om resor

Personalens tjänsteresor beslutas av generalsekreteraren.

Styrelseledamöternas resor beslutas av styrelsen som helhet eller av AU eller ordföranden. I det fall där resor krävs för att ett uppdrag ska kunna genomföras krävs inte särskilda beslut om resorna.

Planering och genomförande av resa

Tjänsteresa ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att föreningen inte åsamkas onödigt höga kostnader i tid och pengar.

Tjänsteresan ska i första hand ske med kollektiva transportmedel som tåg och buss. Hyrbil, privat bil, taxi och flyg kan utnyttjas i den mån det finns motiverad anledning till det. Resa med egen bil ersätts efter skatteverkets norm för ideella organisationer.

Den resande har rätt att utnyttja bonuspoäng.

Övernattning sker på hotell/pensionat/vandrarhem av godtagbar standard, eller privat. Om övernattning sker privat, utgår ingen ersättning. För anställda utgår ersättning i enlighet med kollektivavtalet.

Redovisning av gjorda resor

Styrelsens resor ska redovisas skriftligt till nästkommande styrelsemöte.

Ersättningar

Reseräkning ska inlämnas inom årets slut.

Om en kombinerad tjänste- och privat resa medfört högre kostnad, ersätts endast den kostnad en ren tjänsteresa skulle ha medfört.

Giltighet

Denna resepolicy gäller från det att den antagits av styrelsen och tills vidare.