

Ordlista inför förbundsstämman

På stämman tas det många viktiga beslut och ni som är ombud är de som fattar besluten. Det är många ord som används som kan vara bra att hålla koll på för att följa med under mötet och för att vara delaktig i de beslut som ska fattas.

Ordlistan är inspirerad av TCO:s skrift "Handbok för jämställda möten"

Acklamation: omröstning med ja-rop.

Ajournera: mötet pausas tillfälligt, exempelvis för lunch eller fika.

Avslag: ett förslag som inte godkänns. Innebär alltså att mötet säger nej till förslaget.

Beslutsordning/propositionsordning: sättet som ordföranden ställer olika förslag mot varandra när det är dags att fatta beslut.

Bifall: ett förslag som godkänns. Innebär alltså att mötet säger ja till förslaget. Ombud kan yrka bifall till ett förslag, dvs säga att man vill att stämman ska rösta för det,

Bordlägga: beslut om att skjuta upp en punkt, exempelvis tills nästa dag.

Kvalificerad majoritet: när det krävs mer än två tredjedelar av de avgivna rösterna för att bifalla något.

Enkel majoritet: när det krävs mer än hälften av de avgivna rösterna för att ett förslag ska gå igenom

Föredragningslista: som anger vilka punkter som ska lyftas under mötet.

Justerare: Person som väljs på mötet för att kontrollera att mötesprotokollet är riktigt, dvs att det överensstämmer med vad som verkligen beslutades.

Justera: att efter mötet kontrollera att det som står i protokollet stämmer överens med det som faktiskt beslutades. Ett protokoll är inte giltigt förrän efter att det justerats.

Jämka: när flera förslag slås samma eller det sker en kompromiss mellan liknande förslag.

Motion: förslag från föreningar eller enskilda medlemmar som är inskickade innan mötet.

Mötesordförande: den som leder mötet.

Mötessekreterare: den som för protokoll under mötet.

Mötespresidium: mötesordförande och mötessekreterare.

Nominera: att föreslå en person till ett uppdrag

Nomineringsstopp: tid under mötet när man senast får föreslå personer till uppdrag som senare ska väljas. Detta görs för att valsedlar ska hinnas ta fram och att ombuden ska få tid att bestämma vem eller vilka man vill rösta på.

Ordningsfråga: fråga eller synpunkt som gäller själva mötet. Kan exempelvis vara förslag på streck i debatten (se nedan) eller förslag om paus. Ordningsfråga bryter alltid den ordinarie talarlistan.

Plenum: när alla ombud eller deltagare är samlade och besluten fattas.

Praxis: oskrivna regler om hur saker brukar göras. Om en viss situation inte är i arbetsordningen så hanteras det i enlighet med praxis, alltså hur saker brukar göras. Vad som är praxis kan så klart diskuteras, men oftast är det upp till mötesordförande att komma med ett förslag som mötet sedan kan förhålla sig till.

Replik: om någon blivit personligt tilltalad i debatten kan personen begära replik. Om mötesordförande godkänner repliken bryter det den ordinarie talarlistan.

Reservation: om något/några ombud inte håller med om ett beslut och vill att det ska framgå i protokollet. En reservation måste lämnas in skriftligt innan mötets slut.

Riva upp: att ändra ett redan fattat beslut.

Röstkort: delas ut under registreringen. Det är ett röstkort per röstberättigat ombud som gäller och detta används när omröstning krävs i en fråga.

Röstlängd: de närvarande som har rätt att rösta på mötet. Röstlängden kan justeras flera gånger under mötet för att säkerställa hur många ombud som finns på mötet. Det kan göras exempelvis efter pauser eller inför beslut som kräver särskild majoritet.

Rösträknare: personer som väljs i början av mötet för att räkna röster om det skulle behövas.

Sakupplysning: om någon har en fråga eller viktig information som krävs för att kunna fatta ett beslut kan någon begära att få en sakupplysning eller begära att få lämna en sakupplysning. Om sakupplysningen beviljas av ordföranden bryter den ordinarie talarlistan.

Sluten omröstning: omröstning via valsedlar där det inte framgår hur något enskilt ombud röstat. Används alltid vid personval om det finns fler än en kandidat till posten.

Streck i debatten: debatten under punkten avslutas. Streck i debatten är en ordningsfråga. Om streck i debatten sätts så får alla som vill möjlighet att sätta upp sig på talarlistan, men sen sätts ett streck och efter det går det inte att sätta upp sig mer. När talarlistan är slut går mötet direkt till beslut.

Talarlista: listan med ordningen som personer ska få prata i. Ombud anmäler sig till ordförande för att få vara med på talarlistan. Det är ordförande som håller koll på talarlistan och ser till att ombuden får tala i rätt ordning.

Votering: omröstning där röster räknas. En första omröstning genomförs genom att ombuden ropar ja på det förslag man föredrar. Mötesordföranden gör då en bedömning av vilket förslag som fick flest ja-rop. Om ett ombud upplever att mötesordföranden hört fel ropar man "votering" och nästa steg är då att ombuden röstar genom att räcka upp sina röstkort. Därefter avgör mötesordföranden vilket förslag som verkade få flest röster. Upplever man som ombud även efter detta att mötesordföranden sett fel eller att det verkar vara väldigt jämnt ropar man återigen "votering" eller "rösträkning" och då kliver de valda rösträknarna in och räknar röstkorten på varje förslag.

Yrkande: förslag som lämnas in under mötet.